	«УТВЕРЖДАЮ»
Директор	Муниципального
автономного общеобразовательн	ого учреждения
	«Лицей №82»
	г. Н. Новгорода
	Н. Г.Говорова
<u> « 28</u>	——» сентябрь 2020г.

ПДОУ «Культура письменной речи. Нормы русского правописания» 10 класс

Учителя русского языка и литературы Степанова Ж.А., Горячева Ю.С.

2020-2021 учебный год г. Нижний Новгород

«Культура письменной речи. Нормы русского правописания» Пояснительная записка

Основная цель данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным языком в разных формах, в том числе и в письменной.

Поэтому программа уделяет особое внимание письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Это направление должно быть реализовано в содержании материала, предлагаемого для изучения в рамках данного курса.

Центральными направлениями в работе становятся:

- Усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления, с тем чтобы безошибочно применять то или иное правило, не искажая смысла высказывания;
- Опора на этимологический анализ при обучении орфографии;
- Систематизация и обобщение знаний в области правописания, учитывая его системную логику, взаимосвязь между различными элементами.

Для того чтобы полностью и в краткие сроки воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается не изолированное изучение каждой части русского правописания, а параллельное повторение правил русской орфографии и пунктуации.

Количество часов реализации образовательной программы -50

Количество часов в неделю – 2

Академический час – 40 минут

Среднее количество занятий в месяц - 4

Период реализации образовательной программы – 8 месяцев

Тематическое планирование курса

NºNº	TEMA	КОЛ- ВО ЧАСОВ
1.	Орфография как система правил правописания. Виды орфограмм.	2
2.	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных в корне слова.	2
3.	Нормы русского правописания корней с чередующимися гласными.	2
4.	Правописание согласных в корне слова: парные, непроизносимые, удвоенные.	1
5.	Употребление разделительных Ь и Ъ.	1
6.	Правописание приставок.	2
7.	Буквы О и Ё после шипящих в разных морфемах разных частей речи.	2
8.	Функции Ь. Ь как показатель грамматической формы.	1
9.	Нормы русского правописания Н и НН в суффиксах разных частей речи.	6
10.	Типичные суффиксы имён существительных и их правописание.+	1
11.	Типичные суффиксы прилагательных и их правописание.	1
12.	Типичные суффиксы глаголов и их правописание.	1
13.	Правописание суффиксов причастий.	4
14.	Правописание падежных окончаний имён существительных, имён прилагательных, причастий	1
15.	Правописание личных окончаний глаголов.	4
16.	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	6
17.	Различение на письме приставки НИ и слова НИ.	3
18.	Написание производных предлогов.	2
19	Правописание наречий.	2
20	Правописание союзов и омонимичных частей речи.	2
21	Употребление дефиса в сложных словах.	2
22	Контрольный тест и его анализ.	2
		50